

---

**ESECUZIONE ORDINI DI PAGAMENTO  
FOGLIO INFORMATIVO SERVIZIO RICARICA POSTEPAY**

---

**FOGLIO INFORMATIVO**

**Ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari e della Delibera CICR del 4 marzo 2003**

Informazioni sull'intermediario

Denominazione: CityPoste Payment S.p.A.

Sede Legale: Via Pascoli, Zona Artigianale - C.da Ripoli 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE)

Telefono: 085/9040850 - Fax: 085/9112105 - E-mail: [info@cppsipa.it](mailto:info@cppsipa.it)

Sito internet: [www.cppsipa.it](http://www.cppsipa.it)

Iscritta all'Albo degli Istituti di Pagamento - Codice identificativo 36024.8

Capitale Sociale: € 1.500.0.000,00 i.v.

Partita IVA, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Teramo: 01806800676

Sottoposta a direzione e coordinamento di Mail Express Group S.r.l.

Soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia.

Per la richiesta di ulteriori informazioni relative alla tipologia dei servizi offerti è possibile consultare il sito internet [www.cppsipa.it](http://www.cppsipa.it).

L'Intermediario opera sul territorio nazionale attraverso esercizi commerciali convenzionati che dispongono della necessaria dotazione tecnologica per l'esecuzione dei pagamenti (i "Punti Vendita").

Caratteristiche e rischi tipici

Il servizio offerto dall'Intermediario consente ad un soggetto pagatore (il "Cliente") di effettuare, presso i Punti Vendita, la ricarica della carta di pagamento prepagata ricaricabile a spendibilità generalizzata denominata "Postepay" emessa da Poste Italiana S.p.a..

A fronte del Servizio offerto dall'Intermediario, il Cliente dovrà corrispondere una commissione per ciascuna operazione effettuata, il cui ammontare è indicato nelle condizioni economiche riportate nel presente documento.

Il pagamento potrà essere effettuato dal Cliente unicamente mediante utilizzo di contante.

I principali rischi collegati al Servizio sono i seguenti:

- smarrimento o furto della ricevuta dell'avvenuta esecuzione dell'operazione di ricarica: qualora si concretizzi la fattispecie in esame e non venga accreditata la somma della ricarica sulla carta Postepay, il Cliente non potrà dimostrare di aver correttamente provveduto al versamento;

- deterioramento della ricevuta: nell'ipotesi in parola, il Cliente correrà sostanzialmente i medesimi rischi suesposti. L'Intermediario suggerisce pertanto di provvedere ad un'adeguata conservazione di tale ricevuta;

### Condizioni economiche

Le ricariche PostePay saranno assoggettate ad una commissione pari a € 2,00. Il servizio di ricarica potrà essere effettuato solo in contanti e non potrà superare € 999,99, comprensivo della commissione.

### Condizioni contrattuali che regolano il Servizio

#### **Articolo 1 - Oggetto del Servizio**

Il Servizio erogato dall' Intermediario consiste nell'incasso di denaro versato dal Cliente per effettuare le Ricariche delle Carte PostePay, garantendo l'accredito della somma ricaricata sulla carta.

Le operazioni di incasso sono eseguite dall' Intermediario per il tramite dei propri Punti Vendita. Di contro, le operazioni di pagamento nei confronti di Poste Italiane S.p.a. sono effettuate dall'Intermediario, per il tramite dei fondi precostituiti presso lo stesso dai Punti Vendita.

#### **Articolo 2 - Modalità di esecuzione**

Al fine di consentire l'erogazione del Servizio, il Cliente Pagatore deve presentare al Punto Vendita:

- un documento di identità in corso di validità (la carta d'identità, il passaporto, la patente di guida,);
- la tessera del codice fiscale rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, tessera sanitaria regionale, ovvero carta di identità elettronica come tesserino valido per l'attestazione del codice fiscale.
- il numero di P.A.N. (*primary account number*);
- il codice fiscale del soggetto beneficiario dell'operazione di ricarica della Carta Postepay.

Qualora il Cliente decida di non sottoporsi ai predetti obblighi di identificazione, le operazioni di pagamento non potranno essere disposte.

Una volta confermati i dati, l'operazione viene perfezionata dal Punto Vendita e non potrà più essere annullata: i fondi corrisposti, pertanto, non potranno essere restituiti al Cliente.

Al termine dell'operazione, il Punto Vendita consegna al Cliente la ricevuta contenente tutti i dati della transazione. L'operazione si intende conclusa nel momento in cui il terminale stampa la ricevuta quale attestazione del buon fine della stessa. Qualora, successivamente alla conferma, l'operazione non sia andata a buon fine, il Cliente avrà diritto ad ottenere dal Punto Vendita la restituzione dei fondi versati. L'eventuale temporanea impossibilità di stampare la quietanza per momentanee cause tecniche dovrà essere preventivamente comunicata al Cliente ma non comporterà l'impossibilità di esecuzione dell'operazione di Ricarica.

#### **Articolo 3 - Obblighi del Punto Vendita**

Il Punto Vendita ha l'obbligo di acquisire, mediante idonee procedure informatiche, i seguenti dati del soggetto Cliente/Pagatore:

- il nome e il cognome,
- il codice fiscale del Pagatore;
- il numero del documento di identità esibito dal pagatore
- il numero di P.A.N. (*primary account number*);
- il codice fiscale del soggetto beneficiario dell'operazione di ricarica della carta Postepay.

#### **Articolo 4 - Responsabilità dell'Intermediario**

L'Intermediario è responsabile della corretta esecuzione del pagamento fatti salvi i casi in cui:

- il Cliente fornisca l'identificativo unico inesatto;
- ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito;
- l'Intermediario provi al Cliente che il pagamento è stato ricevuto da Poste Italiane S.p.a..

Se il Cliente fornisce dati errati o incompleti, saranno a suo carico le conseguenze della mancata/errata esecuzione. Fatta salva questa ipotesi, se il Cliente viene a conoscenza dell'esecuzione, da parte dell'Intermediario, di un pagamento non autorizzato o inesatto, informa l'Intermediario senza indugio e comunque entro 13 mesi dalla data dell'addebito e ne ottiene immediatamente il rimborso.

Le informazioni relative ai pagamenti sono disponibili su richiesta del Cliente da indirizzare ai riferimenti dell' Intermediario.

In nessun caso l'Intermediario potrà essere considerato responsabile per pretese del Cliente relative ai servizi erogati da Poste Italiane S.p.a. pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del Servizio dovrà essere sottoposta esclusivamente all'attenzione di Poste Italiane S.p.a..

La Ricevuta di pagamento, contenente gli estremi dell'operazione vale quale quietanza liberatoria di avvenuto pagamento e conferma della transazione.

#### **Articolo 5 - Termine di esecuzione**

L'importo della ricarica verrà accreditato sulla carta lo stesso giorno dell'operazione, salvo disfunzioni tecniche dovute a forma maggiore.

Qualora il Cliente decida di non sottoporsi ai predetti obblighi di adeguata verifica, le operazioni di pagamento non potranno essere disposte.

#### **Articolo 6 - Limitazioni all'uso del contante**

Il Cliente non potrà effettuare ricariche mediante denaro contante, qualora il valore di trasferimento sia complessivamente pari o superiore a Euro 1.499,99.

Il trasferimento è vietato anche quando è effettuato con più pagamenti inferiori alla soglia che appaiano artificialmente frazionati.

#### **Articolo 7 - Foro competente**

Fatti salvi i diritti attribuiti al Cliente e derivanti dal rapporto contrattuale tra questi e il Biller, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del Servizio da parte dell'Intermediario saranno di competenza esclusiva del Foro di Teramo ovvero, qualora il Cliente rivesta la qualifica di "consumatore" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, del Foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

#### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

L'Intermediario provvede al trattamento dei dati personali del cliente secondo le modalità descritte nell'informativa resa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 che è allegata al presente documento, disponibile presso i locali dei Punti Vendita e presso la sede dell'Intermediario e liberamente scaricabile dal sito internet [www.cppspa.it](http://www.cppspa.it).

### Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il Cliente può presentare reclamo per lettera raccomandata A/R, in via informatica, via fax o presentando personalmente il reclamo presso la sede dell'Intermediario ai seguenti riferimenti: Cityposte Payment S.p.A. - Ufficio Reclami, Via Pascoli s.n.c. - Zona Artigianale Ripoli, 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE); e-mail: [reclami@cppsipa.it](mailto:reclami@cppsipa.it); fax: Fax: 085/9112105.

L'Intermediario deve rispondere entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo:

- in caso di accoglimento, l'Intermediario dovrà indicare le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse saranno realizzate;
- in caso di rigetto, l'Intermediario dovrà fornire un'illustrazione chiara ed esaustiva delle motivazioni del rigetto.

L'inoltro del reclamo da parte del cliente non comporta spese a suo carico salvo le spese normalmente connesse al mezzo di comunicazione adottato.

Qualora i clienti di CityPoste Payment non siano soddisfatti dell'esito del reclamo o non abbiano ricevuto risposta entro i termini previsti, potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario. Qualora la decisione dell'Arbitro Bancario Finanziario non sia ritenuta soddisfacente, il cliente o CityPoste Payment potranno rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario esonera il cliente dall'esperire il procedimento di mediazione nel caso in cui questi intenda sottoporre la controversia all'Autorità Giudiziaria.

Le informazioni per ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario sono reperibili sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), presso le filiali della Banca d'Italia o presso la sede dell'Intermediario.

### Legenda

Carta/e	si intendono le carte di debito prepagate ricaricabili a spendibilità generalizzata denominate "Postepay" emesse da Poste. Le Carte riportano uno tra i circuiti internazionali MasterCard/Visa/Visa Electron, dei quali Poste è licenziataria, nonché il network Postamat, di cui Poste è proprietaria
Titolare	intestatario della Carta che usufruisce dei servizi ad essa correlati
Pagatore/Cliente	il soggetto, anche coincidente con il Titolare, che esegue le operazioni di Ricarica della Carta
Ricarica	s'intende l'importo versato dal Pagatore per effettuare la ricarica della Carta presso la Rete, al netto delle Spese di commissione
Poste Italiane S.p.A.	il soggetto abilitato alla prestazione dei servizi di bancoposta e, in tale ambito, definisce le caratteristiche delle Carta quale strumento di pagamento, nonché i criteri per l'emissione e l'incasso delle Ricariche

Punti Vendita	Indica gli esercenti commerciali convenzionati dall'Intermediario presso i quali il Cliente può presentare il Documento Giustificativo per chiedere il pagamento
---------------	--

#### LIMITI OPERATIVI

- 4 ricariche al giorno per lo stesso ordinante o un importo massimo di € 2.000 giornaliere;
- Ricariche per un importo massimo di € 5.000 per lo stesso ordinante in sette 7 giorni;
- Ricariche per un importo massimo di € 30.000 per lo stesso ordinante in un anno.

#### PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di effettuare l'operazione di pagamento.

#### **PRIMA DI EFFETTUARE L'OPERAZIONE**

Il Cliente ha diritto di:

- avere a disposizione e portare con sé una copia di questo documento, disponibile anche sul sito internet [www.cppspa.it](http://www.cppspa.it);
- avere a disposizione e portare con sé il foglio informativo del servizio di pagamento di riferimento, che ne illustra le caratteristiche, i rischi tipici nonché le condizioni economiche offerte. Il foglio informativo è disponibile anche sul sito internet [www.cppspa.it](http://www.cppspa.it).

#### **AL MOMENTO DI EFFETTUARE L'OPERAZIONE**

Il Cliente ha diritto di:

- prendere visione del foglio informativo con tutte le condizioni economiche relative al servizio di pagamento;
- non avere condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo.

#### **DOPO LA CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE**

Il Cliente ha diritto di:

- ottenere la conferma dell'avvenuta ricarica mediante la stampa della ricevuta avente valore probatorio della conclusione del contratto e dell'esecuzione del Servizio.